



**PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**1.1** Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de São Sebastião da Boa Vista- Pa., conforme especificações e quantidades estimadas constantes no Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1-PREFEITURA MUNICIPAL:**

A aquisição dos bens elencados na planilha de referência anexa para aquisição de material de consumo justifica-se pela necessidade de adquirir materiais de expediente para manutenção das atividades institucionais e administrativas da Prefeitura e Secretarias vinculadas, mantendo assim a continuidade dos serviços públicos, ofertados a população deste município, desenvolvidos por servidores efetivos e contratados.

**2.2-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E FUNDEB:**

A solicitação justifica-se em decorrência das necessidades de aquisição dos supracitados objetos, os quais são fundamentais para o pleno funcionamento das atividades diárias desta Secretaria Municipal de Educação assim como das Escolas que compõem esta Rede Municipal de Ensino, visto que como mantenedora, esta SEMED precisa atender às necessidades geradas pelas demandas das solicitações das Unidades de Ensino na realização das suas tarefas administrativas e pedagógicas.

Sendo assim, para darmos conta do desenvolvimento das atividades exigidas, há necessidade de adquirir os Materiais de Expediente discriminados na planilha 01 em anexo relacionada que, por suas características, são indispensáveis para que as ações administrativas e pedagógicas sejam realizadas. Urge a necessidade de tais aquisições pelo fato de as Unidades de Ensino e os Departamentos que compõem os prédios desta secretaria, estarem sem os respectivos materiais.

Desta forma, tal solicitação assume Caráter essencial no que tange a obrigatoriedade de ofertar aos docentes e discentes condições dignas de ensino e aprendizagem.

**2.3-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

A aquisição de Material de Expediente pela Secretaria de Saúde justifica-se pela necessidade de se manter os trabalhos administrativos e rotineiros nos setores, para manter os serviços públicos em níveis aceitáveis. Estes materiais de expediente, tem por intuito atender a necessidade dos setores relacionados aos programas do fundo municipal de saúde, dos departamentos da Secretaria Municipal de Saúde, e em especial unidades e postos de saúde, além do Hospital Municipal de São Sebastião da Boa Vista, para a realização de atividades Administrativas e operacionais rotineiras.

**2.4-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL:**

A solicitação justifica-se e decorrência das necessidades de aquisição do supracitado objeto, a fim de atender demandas dos atendimentos dos usuários do SUAS onde as equipes técnicas dos CRAS, CREAS, Equipe Volante, Programa Bolsa Família atendem diariamente os usuários do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

**2.5-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:**

A solicitação justifica-se em decorrência das necessidades de aquisição dos supracitados objetos, para o pleno funcionamento das atividades diárias desta Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente necessita de materiais de expediente para dar continuidade



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA**

aos trabalhos administrativos, dar suporte aos eventos de educação ambiental, fiscalização, licenciamento ambiental, sendo que a mesma é responsável por realizar uma gestão ambiental plena no município, necessitando do suporte desses materiais, visto que são materiais de uso contínuo.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**3.1** A presente aquisição será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

### 4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

#### 4.1. Especificações dos Produtos:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
1	ALFINETE PARA MURAL Nº 24 Especificação: 3 sortido 50UN.	350	CX	R\$ 10,76	R\$ 3.766,00
2	ALMOFADA PARA CARIMBO Especificação: material caixa plástica, com esponja absorvente, revestida com tecido, tamanho nº 03, cor azul/preto, tipo entintada, comprimento 11 cm x 6,7 cm, largura, formato retangular.	587	UND	R\$ 8,63	R\$ 5.065,81
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO Especificação: corpo em plástico feltro, medindo aproximadamente 15x5,5cm.	598	UND	R\$ 10,37	R\$ 6.201,26
4	APONTADOR DE LÁPIS Especificação: material plástico, tipo escolar, tamanho P, 1 furo, lâmina em aço temperado inclinada.	2835	UND	R\$ 0,77	R\$ 2.182,95
5	CAIXAS DE PLÁSTICAS (ARQUIVO MORTO) Especificação: polionda, medida: 35mmx13mmx25mm gramatura média 400g/m², com identificação na lateral, para mês, ano seção, código e espaço para discriminação do conteúdo, para folhas tamanho A4 e ofício, cor amarela.	5020	UND	R\$ 9,81	R\$ 49.246,20
6	BALÃO LISO Especificação: nº 6,5; pct 50 unid.	2860	PCT	R\$ 8,81	R\$ 25.196,60
7	BANDEJA PLÁSTICA PARA CORRESPONDÊNCIA Especificação: TRIPLA.	200	UND	R\$ 64,49	R\$ 12.898,00
8	BARBANTE BRANCO DE ALGODÃO Especificação: rolo com 250g	430	UND	R\$ 13,11	R\$ 5.637,30
9	BASTÃO DE COLA QUENTE 11 MM X 30 CM Especificação: em silicone transparente. 11 mm x 30 cm, pacote com 1kg	240	PCT	R\$ 74,13	R\$ 17.791,20
10	BASTÃO DE COLA QUENTE 7,5 MM X 30 CM Especificação: em silicone transparente. 7,5 mm x 30 cm, pacote com 1kg	350	PCT	R\$ 59,00	R\$ 20.650,00



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA**

11	BLOCO Especificação: material papel, cores diversas, tamanho 38mm x 50m, tipo removível, características adicionais: autoadesiva, bloco com no mínimo 100 folhas.	RECADO	1000	BL	R\$	10,84	R\$	10.840,00
12	BORRACHA Especificação: (caixa c/ 40 und)	BRANCA	500	CX	R\$	13,69	R\$	6.845,00
13	BORRACHA DUAS CORES Especificação: (cx c/ 40 und)	BICOLOR	500	CX	R\$	29,28	R\$	14.640,00
14	CALCULADORA Especificação: (altura 2.00cm, largura 9.00cm, profundidade 16.00cm - peso 125.00g, 240 funções. Visor de 2 linhas e 12 dígitos. Memórias variáveis. Função estatística (desvio padrão, cálculo aleatório, regressão linear), trigonometria (sem, cos, tang., sem <sup>-1</sup> , cos <sup>-1</sup> , tan <sup>-1</sup> ). Hiperbólica. Funções exponenciais e logarítmicas. Cálculos de frações. Arredondamento. Conversão de ângulos. Combinação e Permutação.	CIENTIFICA	110	UND	R\$	52,52	R\$	5.777,20
15	CALCULADORA DE MESA Especificação: 12 dígitos, c/ pilha AA, 4 operações básicas, raiz quadrada, %, memória, alimentação solar.		500	UND	R\$	32,77	R\$	16.385,00
16	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Especificação: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidades.		800	CX	R\$	40,12	R\$	32.096,00
17	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA Especificação: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidades.		600	CX	R\$	37,28	R\$	22.368,00
18	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA Especificação: escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidades.		500	CX	R\$	36,43	R\$	18.215,00
19	CANETA HIDROCOR / Especificação: (estojo c/ 12 cores)	12CORES	400	UND	R\$	16,90	R\$	6.760,00
20	CANETA HIDROCOR /24 Especificação: (estojo c/ 24 cores)	CORES	300	UND	R\$	19,84	R\$	5.952,00
21	CANETA MARCA TEXTO Especificação: material plástico, tipo ponta fluorescente-cores variadas.		1000	UND	R\$	4,88	R\$	4.880,00
22	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA CD COR Especificação: escrita fina. Caixa com 12 unidades	AZUL	184	CX	R\$	71,66	R\$	13.185,44



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA**

23	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA CD COR PRETA Especificação: escrita fina. Caixa com 12 unidades	174	CX	R\$	68,69	R\$	11.952,06
24	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA CD COR VERMELHA Especificação: escrita fina. Caixa com 12 unidades	174	CX	R\$	61,10	R\$	10.631,40
25	CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO / AZUL. Especificação: com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor azul.	1795	UND	R\$	7,94	R\$	14.252,30
26	CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO /PRETA. Especificação: com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor preta.	795	UND	R\$	7,99	R\$	6.352,05
27	CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO / VERMELHO. Especificação: com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor vermelha.	1295	UND	R\$	7,84	R\$	10.152,80
28	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO Especificação: tamanho a4, pct com 100 und	610	PCT	R\$	54,57	R\$	33.287,70
29	CHAPA DE ISOPOR 100 X 50 X 10MM	2500	UND	R\$	3,95	R\$	9.875,00
30	CHAPA DE ISOPOR 100 X 50 X 15MM	2500	UND	R\$	6,95	R\$	17.375,00
31	CHAPA DE ISOPOR 100 X 50 X 5MM	2500	UND	R\$	3,23	R\$	8.075,00
32	CLIPS METÁLICO TAMANHO 1/0 Especificação: caixa com 100 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	1500	CX	R\$	5,26	R\$	7.890,00
33	CLIPS METÁLICO TAMANHO 2/0 Especificação: caixa com 100 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	1200	CX	R\$	5,32	R\$	6.384,00
34	CLIPS METÁLICO TAMANHO 3/0 Especificação: caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	1200	CX	R\$	6,61	R\$	7.932,00
35	CLIPS METÁLICO TAMANHO 4/0 Especificação: caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	2355	CX	R\$	6,58	R\$	15.495,90
36	CLIPS METÁLICO TAMANHO 6/0 Especificação: caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	2455	CX	R\$	6,37	R\$	15.638,35
37	CLIPS METÁLICO TAMANHO 8/0 Especificação: caixa com 25 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	2425	CX	R\$	6,62	R\$	16.053,50
38	COLA LIQUIDA BRANCA PARA PAPEL Especificação: não tóxica, lavável, tubo com 40g	2870	UND	R\$	3,91	R\$	11.221,70
39	COLA PARA ISOPOR Especificação: tubo de 90gramas	1550	UNID	R\$	8,16	R\$	12.648,00
40	COLCHETES N°7 Especificação: cx com 72 und	516	CX	R\$	5,47	R\$	2.822,52



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA**

41	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE D'ÁGUA Especificação: inodoro, atóxico, embalagem com aproximadamente 18ml, com selo do Inmetro.	1500	UND	R\$ 3,75	R\$ 5.625,00
42	DVD-RW Especificação: cx/25 und	30	CX	R\$ 114,83	R\$ 3.444,90
43	ENVELOPE DE PAPEL PARA CD E DVD Especificação: com visor transparente, embalagem c/100 und.	213	PCT	R\$ 25,09	R\$ 5.344,17
44	ENVELOPE NA COR AMARELO OU BRANCO 200x280mm Especificação: medindo 200x280mm, caixa com 500 und.	180	CX	R\$ 194,91	R\$ 35.083,80
45	ENVELOPE NA COR AMARELO OU BRANCO 240x340mm Especificação: medindo 240x340mm, caixa com 250 und.	200	CX	R\$ 112,03	R\$ 22.406,00
46	ENVELOPE NA COR AMARELO OU BRANCO 310x410mm Especificação: medindo 310x410mm, caixa com 250 und.	160	CX	R\$ 127,49	R\$ 20.398,40
47	ENVELOPE TIPO CONVITE, COR BRANCO 162X229mm Especificação: medindo 162X229mm , caixa com 500 unidades.	401	CX	R\$ 134,76	R\$ 54.038,76
48	ESTILETE LARGO Especificação: material corpo plástico super resistente, com lamina retrátil de aço, de aproximadamente 18mm de alta qualidade.	825	UND	R\$ 4,43	R\$ 3.654,75
49	ETIQUETA ADESIVA BRANCA 55,8 X 99,0MM. Especificação: caixa com 1000 etiquetas P/ IMPRESSORA LASER E JATO DE TINTA	63	CX	R\$ 76,23	R\$ 4.802,49
50	EVA EMBORRACHADO LISO Especificação: Cores Diversas	6750	FL	R\$ 4,16	R\$ 28.080,00
51	EXTRATOR DE GRAMPO Especificação: tipo espátula, metal, medida 14 cm.	405	UND	R\$ 7,34	R\$ 2.972,70
52	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X40	2000	UND	R\$ 2,91	R\$ 5.820,00
53	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X50	2000	UND	R\$ 7,96	R\$ 15.920,00
54	FITA CREPE 18x50	2000	UND	R\$ 7,77	R\$ 15.540,00
55	FITA ZEBRADA PARA ISOLAMENTO PRETA/AMARELA Especificação: 70mm x 200 m	600	ROLO	R\$ 31,89	R\$ 19.134,00
56	FITILHO PLÁSTICO FINO TAMANHO 5MMX50M Especificação: (cores diversas)	1620	Unid.	R\$ 3,55	R\$ 5.751,00
57	GRAMPEADOR COMPACTADO METÁLICO Especificação: com capacidade para grampear 100 folhas	150	UNID	R\$ 121,46	R\$ 18.219,00
58	GRAMPEADOR PARA GRAMPOS 26/6 Especificação: até 20 folhas (médio)	365	UNID	R\$ 30,09	R\$ 10.982,85
59	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6MM, METÁLICOS Especificação: cobreados ou galvanizado, com proteção anti-ferrugem confirmada na embalagem, caixa c/ 5.000 und.	1000	CX	R\$ 8,79	R\$ 8.790,00
60	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PRESSÃO Nº 106/06 E 108/06 Especificação: caixa com 5.000 und.	445	CX	R\$ 20,51	R\$ 9.126,95



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA**

61	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO, 80MM, PLÁSTICO Especificação: pct c/ 50 unidades.	1000	PCT	R\$	19,61	R\$	19.610,00
62	LÁPIS COMUM PRETO Especificação: nº 2, cilíndrico, medindo de 16,0 cm a 17,5 cm, apontado, corpo em madeira, caixa com 144 unidades	620	CX	R\$	38,53	R\$	23.888,60
63	LIGA ELÁSTICA AMARELA EM LÁTEX Especificação: forma circular, super resistente, embalagem com 25g, quantidade mínima 30 unidades.	853	CX	R\$	3,37	R\$	2.874,61
64	LIVRO ATA PAUTADO / 100 folhas Especificação: com 100 folhas, capa dura preta, medindo 22 cm x 30 cm, aproximadamente.	345	UND	R\$	17,34	R\$	5.982,30
65	LIVRO ATA PAUTADO / 200 folhas Especificação: com 200 folhas, capa dura preta, medindo 22 cm x 30 cm, aproximadamente.	345	UNID	R\$	31,34	R\$	10.812,30
66	LIVRO DE PONTO COM 100 FOLHAS Especificação: capa dura.	700	UNID	R\$	27,60	R\$	19.320,00
67	LIVRO PROTOCOLO Especificação: com no mínimo 100 folhas e 4 linhas, capa dura	765	UNID	R\$	18,23	R\$	13.945,95
68	PAPEL A4 Especificação: material papel alcalino, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , 210x297mm, cor branca, cx c/ 10 resmas - AMPLA CONCORRENCIA	760	CX	R\$	254,16	R\$	193.161,6
69	PAPEL A4 Especificação: material papel alcalino, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , 210x297mm, cor branca, cx c/ 10 resmas - COTA RESERVADA	250	CX	R\$	254,16	R\$	63.540,00
70	PAPEL ALMAÇO PAUTADO Especificação: pacote com 400 folhas.	450	PCT	R\$	47,33	R\$	21.298,50
71	PAPEL ALMAÇO SEM PAUTA Especificação: pct com 16 folhas.	480	UND	R\$	1,77	R\$	849,60
72	PAPEL CAMURÇA Especificação: 60 x 40cm	2950	Unid.	R\$	1,64	R\$	4.838,00
73	PAPEL CARTÃO Especificação: 48 x 66 cm	5550	Unid.	R\$	1,99	R\$	11.044,50
74	PAPEL CARTOLINA Especificação: cores variadas, 50X x 66 cm.	5000	Und.	R\$	1,32	R\$	6.600,00
75	PAPEL CASCA DE OVO Especificação: pct c/ 50 unid.	253	Pct	R\$	20,14	R\$	5.095,42
76	PAPEL COUCHÊ 90G A4 Especificação: c/ 50 fls	453	Pct	R\$	25,57	R\$	11.583,21
77	PAPEL CREPOM COMUM Especificação: 48cm x 2m	3400	Unid.	R\$	2,00	R\$	6.800,00
78	PAPEL LAMINADO Especificação: 48x60cm	7500	Unid.	R\$	1,98	R\$	14.850,00
79	PAPEL MADEIRA (KRAFT) Especificação: na cor Palha, 66X96 80GR (PCT C/ 250)	151	Pct	R\$	168,60	R\$	25.458,60
80	PAPEL SEDA Especificação: 48 x 60cm	1400	Unid.	R\$	0,87	R\$	1.218,00
81	PAPEL SULFITE OFICIO Especificação: com 500 fls	172	RESMA	R\$	28,70	R\$	4.936,40



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA**

82	PAPEL VERGE 180G/M². Especificação: A4 210X297MM COR BRANCA, embalagem c/50 folhas.	1469	PCT	R\$	18,48	R\$	27.147,12
83	PASTA EM PAPELÃO PLASTIFICADA COM ABA ELÁSTICA Especificação: dimensões: 330mm x 225mm, cores diversas	10900	UNID	R\$	4,75	R\$	51.775,00
84	PASTA ARQUIVO AZ Especificação: com lombo 8cm de largura, tamanho ofício LL, em papelão reforçado, com ferragem de metal.	1480	UNID	R\$	16,53	R\$	24.464,40
85	PASTA CATÁLOGO Especificação: com 100 envelopes	203	UNID	R\$	34,56	R\$	7.015,68
86	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICA / 4.0cm Especificação: tamanho ofício com aproximadamente 4.0cm de altura.	6700	UNID	R\$	6,18	R\$	41.406,00
87	PASTA PLÁSTICA COM ABA ELÁSTICA / 5.0cm Especificação: tamanho ofício com aproximadamente 5.0cm de altura.	5100	UNID	R\$	6,90	R\$	35.190,00
88	PASTA SANFONADA PLÁSTICA / 12D. Especificação: A4, com 12 divisórias	1253	UNID	R\$	27,04	R\$	33.881,12
89	PASTA SANFONADA PLÁSTICA/31D. Especificação: A4, com 31 divisórias	252	UNID	R\$	51,97	R\$	13.096,44
90	PASTA SUSPENSIVA PARA ARQUIVO DE AÇO Especificação: em papel marmorizado, com suporte plástico na lateral com porta etiqueta em papel branco, com ferragem de metal para Folhas A4 e ofício, reforçados (cx com 50 und)	220	CX	R\$	108,17	R\$	23.797,40
91	PERCEVEJO Especificação: cx com 100 und	180	CX	R\$	7,42	R\$	1.335,60
92	PERFURADOR DE PAPEL MÉDIO Especificação: com dois furos, semi industrial em ferro fundido, com pintura martelada.	265	UNID	R\$	75,48	R\$	20.002,20
93	PINCEL ATÔMICO / AZUL Especificação: material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor azul.	1925	UND	R\$	4,41	R\$	8.489,25
94	PINCEL ATÔMICO / PRETO Especificação: material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor preta.	1905	UND	R\$	4,57	R\$	8.705,85
95	PINCEL ATÔMICO / VERMELHO Especificação: material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor vermelha.	1905	UND	R\$	4,58	R\$	8.724,90
96	PISTOLA GRANDE PARA APLICAR COLA QUENTE CERTIFICADA PELO INMETRO Especificação: Potência Máxima: 40 W, Potência Nominal: 10w, Tensão: Bivolt 110 / 220 V. Para bastões de cola de 11 mm	330	UNID	R\$	65,53	R\$	21.624,90
97	PISTOLA PEQUENA PARA APLICAR COLA QUENTE CERTIFICADA PELO INMETRO Especificação: Potência Máxima: 40 W, Potência Nominal: 10w, Tensão: Bivolt 110 / 220 V. Para bastões de cola de 7,5MM.	328	UNID	R\$	40,04	R\$	13.133,12
98	PRANCHETA PORTÁTIL Especificação: material em eucatex, comprimento 330mm, largura 230mm, cor marrom, com pegador metálico.	870	UND	R\$	21,22	R\$	18.461,40



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA**

99	QUADRO BRANCO DE ALUMÍNIO Especificação: 250X120 cm	160	UND	R\$ 499,07	R\$ 79.851,20
100	QUADRO MAGNÉTICO PARA ESCRITA A PINCEL ATÔMICO Especificação: medindo 120X90 cm	200	UND	R\$ 271,67	R\$ 54.334,00
101	QUADRO MURAL Especificação: c/ aprox.. 120 X 150 cm em cortiça	200	UND	R\$ 307,17	R\$ 61.434,00
102	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO - AZUL Especificação: 200 ml (cor azul)	595	UND	R\$ 30,95	R\$ 18.415,25
103	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO - PRETO Especificação: 200 ml (cor preto)	595	UND	R\$ 30,95	R\$ 18.415,25
104	REABASTECEDOR P/ MARCADOR DE QUADRO MAGNÉTICO - VERMELHO. Especificação: 200 ml (cor vermelho)	595	UND	R\$ 30,62	R\$ 18.218,90
105	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO - AZUL Especificação: (azul) 37 ml	545	UND	R\$ 10,59	R\$ 5.771,55
106	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO - PRETO Especificação: (preto) 37 ml	545	UND	R\$ 14,42	R\$ 7.858,90
107	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO - VERMELHO Especificação: 37 ml	545	UNID	R\$ 12,10	R\$ 6.594,50
108	REABASTECEDOR PARA ALMOFADA DE CARIMBO, EM COR AZUL Especificação: frasco com 42 ml (caixa com 12 unidades)	80	CX	R\$ 172,08	R\$ 13.766,40
109	REABASTECEDOR PARA ALMOFADA DE CARIMBO, EM COR PRETO Especificação: frasco com 42 ml (caixa com 12 unidades)	80	CX	R\$ 171,88	R\$ 13.750,40
110	REABASTECEDOR PARA ALMOFADA DE CARIMBO, EM COR VERMELHO Especificação: frasco com 42 ml (caixa com 12 unidades)	80	CX	R\$ 166,44	R\$ 13.315,20
111	RÉGUA COMUM 30CM	415	UNID	R\$ 2,36	R\$ 979,40
112	RÉGUA COMUM 50CM	200	UNID	R\$ 4,43	R\$ 886,00
113	TESOURA DE 13CM DE COMPRIMENTO	230	UNID	R\$ 7,17	R\$ 1.649,10
114	TESOURA DE 20CM DE COMPRIMENTO	400	UNID	R\$ 20,90	R\$ 8.360,00
115	TINTA PARA CARIMBO Especificação: frasco de 20ml	440	UNID	R\$ 9,57	R\$ 4.210,80
116	TNT-TECIDO NÃO TECIDO Especificação: composição 100% em polipropileno, rolo de 50 metros, gramatura de 40gr, 1,40m de largura. Cores variadas	245	ROLO	R\$ 234,88	R\$ 57.545,60

## 5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS.

5.1. Os itens acima listados não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços. As licitantes para as quais forem adjudicados os itens acima





**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA**

especificados e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Isto posto, alertamos que esta Administração não se encontra obrigada a adquirir previamente os produtos retromencionados, diante de tal fato o São Sebastião da Boa Vista - Pa, não se responsabiliza por eventuais prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte do Município de São Sebastião da Boa Vista.

**5.2.** A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado neste termo, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

**5.3.** Os produtos licitados serão fornecidos ao Município de São Sebastião da Boa Vista, pelo valor aprovado no processo, sendo proibida a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor contratado, prazo este que será contado da data do recebimento pela empresa contratada da Ordem de Compra e/ou da Nota de Empenho emitidos por esta Municipalidade.

**5.4.** O prazo de entrega será de até 05 (cinco) dias a contar do recebimento da Ordem de Compra e/ou da Nota de Empenho expedidos pelo setor competente.

**5.5.** As solicitações serão realizadas de acordo com as necessidades do Município de São Sebastião da Boa Vista, através de Ordens de Compras e/ou Nota de Empenho de onde constarão a descrição dos produtos e suas respectivas quantidades.

**5.6.** Fica assegurado o direito do licitante contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os produtos negociados.

## **6. DO PAGAMENTO**

**6.1.** Os pagamentos devidos serão realizados após a entrega dos produtos.

**6.2.** A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição dos produtos e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.

**6.3.** O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

## **7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**7.1.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura e os contratos oriundo da ARP, será até 31 de dezembro do exercício vigente.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- b) Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato;
- c) Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas em licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- d) Responsabilizar-se por todas as despesas com material, mão de obra, acidentes de trabalho, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, transportes, fretes, equipamentos, seguros, tarifas, taxas, tributos, contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução dos serviços contratados;
- e) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da CONTRATANTE;



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA**

- f) Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução deste contrato;
- g) Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.
- h) Entregar o produto, de acordo com os prazos (até 05 dias) e especificações constante neste termo.
- i) Providenciar, no prazo de 05 (cinco) dias, correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- b) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa.
- c) Acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento do produto, através da unidade responsável por esta atribuição.
- d) Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na execução do objeto.
- e) Considerar para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.
- f) Comunicar e Notificar a empresa qualquer falha verificada no cumprimento do objeto contratado.